

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY
w Działoszycach
ul. Krakowska 5, 28-440 Działoszyce
NIP: 6621824634 REGON: 520536761

.....
Pieczęć Żłobka Samorządowego w Działoszycach

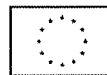
Regulamin rekrutacji i udziału uczestników Projektu „Bajkowy Żłobek w Działoszycach”

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Działoszycach


mgr Ewelina Dąbrowska

Zatwierdził Dyrektor Żłobka:

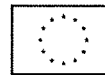
Działoszyce, 14.12.2021 r.



§1

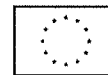
DEFINICJE/SŁOWNICZEK

1. **Beneficjent Projektu** - Gmina Działoszyce.
2. **Realizator Projektu** – Żłobek Samorządowy w Działoszycach, ul. Krakowska 5, 28-440 Działoszyce.
3. **Projekt** - projekt pn. „**Bajkowy Żłobek w Działoszycach**” realizowany przez Gminę Działoszyce / Żłobka Samorządowego w Działoszycach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach *Działania: RPSW.08.01.00 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego* na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie nr: RPSW.08.01.01-26-0018/20-00 z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów (rodziców/opiekunów prawnych) do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.
5. **Kandydat do Projektu** - należy przez to rozumieć **rodzica/opiekuna prawnego** dziecka ubiegającą się o udział w Projekcie, który złożył Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** - **rodzic/opiekun prawny**, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie. Rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku do lat 3, pragnący powrócić do pracy, dzięki przyjęciu dziecka do żłobka, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu powołaną przez Dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach.
8. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową <https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/bajkowy-zlobek-w-dzialoszycach/>.
9. **Oświadczenia Uczestnika Projektu (rodzic / opiekun prawny)** - należy przez to rozumieć deklaracje regulujące udział uczestników w Projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji Projektu.
10. **Statut żłobka** - Statut Organizacyjny Żłobka, zgodnie z przyjętą Uchwałą nr XLVII/277/2021 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Działoszycach.
11. **Regulamin rekrutacji i udziału UP w projekcie, dalej Regulamin uczestnictwa** – regulamin organizacyjny realizacji projektu pn. „Bajkowy Żłobek w Działoszycach”. Regulamin Rekrutacji i udziału Uczestników Projektu obowiązujący do Projektu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Oświadczenia Uczestnika i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
12. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922) wraz z późniejszymi zmianami oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



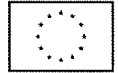
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z LI przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”.

13. **Osoba niepełnosprawna** - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
14. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
15. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
16. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.
17. **Żłobek** – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia – w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np.: w czasie gdy są w pracy. Co ważne, żłobek zapewnia dzieciom opiekę w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych. Dzięki temu dziecko czuje się bezpieczne, a odpowiednio przygotowana kadra pomoże mu szybciej się rozwijać – zdobywa nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, ale także uczy się samodzielnej zabawy.
18. **Opiekun w żłobku** - osoba, kwalifikacje zgodne z art. 16 ust. z 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, doświadczenie min. 1 rok która:
- 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
19. Biuro Projektu ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO w Działoszycach znajduje się przy ul. Krakowskiej 5, 28-440 Działoszyce.



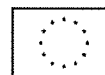
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

20. Projekt jest komplementarny z resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 lub pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3.
21. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem głównym jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 15 osób (14 Kobiet, 1 Mężczyzna) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 15 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie Żłobka Dziecięcego na terenie Gminy Działoszyce w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r.
2. Opiekę nad 15 dziećmi sprawować będą 2 opiekunki (1 opiekun = max. 8 dzieci) z uwagi na fakt, że opieką objęte będą dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata.
3. Gmina Działoszyce kieruje wsparcie do mieszkańców Gminy Działoszyce, w której nie funkcjonują żadne miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, a jest zapotrzebowanie na tego typu opiekę przez rodziców.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka wnoszą opłaty **za wyżywienie 6 zł (stawka żywieniowa dzienna)** za 10 godzin (pełne wyżywienie). Ewentualnie w przypadku mniejszej liczby godzin wynikającej z deklaracji rodzica na etapie zapisu do żłobka opłata za czesne będzie naliczona proporcjonalna do ilości godzin dziecka przebywającego w żłobku. Opłata wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku. **Stawka za wyżywienie jest waloryzowana z początkiem każdego roku szkolnego z uwzględnieniem % stopnia inflacji.** Zwaloryzowana wysokość stawki za wyżywienie jest podawana poprzez komunikaty umieszczane na stronie www projektu lub/i na tablicy informacyjnej Żłobka oraz w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka przyjętym Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Żłobka.
5. Ewentualne dodatkowe opłaty mogą dotyczyć zakresu objętego wnioskiem o dofinansowanie Projektu w przypadku gdy zabezpieczone środki finansowe na wydatki dla dzieci przekraczają przyjętą w budżecie we wniosku o dofinansowanie projektu np. stawkę żywieniową, wydatki na dodatkowe materiały higieniczne czy art. pielęgnacyjne dla dziecka, wydatki na zajęcia dodatkowe niefinansowane z Projektu, itp.
6. Na dzień sporządzenia Regulaminu, Realizator nie przewiduje opłat dodatkowych poza wskazanymi wyżej. O ewentualnych opłatach uczestnicy Projektu będą informowani poprzez komunikaty umieszczane na stronie www projektu lub na tablicy informacyjnej Żłobka. Dobrowolne ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) należy do uczestnika projektu.
7. Projekt skierowany jest do 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Działoszyce, nieaktywnych zawodowo z powodu opieki na dzieckiem do lat 3, w tym biernych zawodowo (w tym osób przebywających na urloпах wychowawczych) i bezrobotnych oraz pracujących przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich.
8. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

9. Aktualizacja Regulaminu i wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją i udziałem w Projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
10. Harmonogram rekrutacji i bieżące informacje o rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Projektu.
11. Okres realizacji projektu: 2021-09-01 - 2023-06-30.
12. Grupa docelowa stanowi 15 rodziców/opiekunów prawnych tj. np.:
 - ✓ osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (8 rodziców/opiekunów prawnych, w tym 1 Mężczyzna) lub
 - ✓ osoby bezrobotne lub
 - ✓ osoby biernie zawodowo (przebywające na urlopie wychowawczym / urlopie macierzyńskim) pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (7 rodziców/opiekunów prawnych).
13. Do Projektu będziemy rekrutować rodziców/opiekunów, z których przynajmniej jeden rodzic jest np.:
 - ✓ jest osobą pracującą sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 - jest osobą pracującą przebywającą na urlopie wychowawczym,
 - ✓ jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo i chce podjąć aktywność na rynku pracy.
14. KRYTERIA REKRUTACJI:

Kryterium obowiązkowe dla UP/rodziców/opiekunów prawnych:

- a) osoby pracujące, pozostające na urlopie macierzyńskim/rodzic/wychowawczym (zaświadczenie z zakładu pracy/umowa o pracę, oświadczenie uczestnika), osoby niepracujące (zaświadczenie z PUP / oświadczenie UP) - osoby fizyczne z terenu woj. świętokrzyskiego lub/i
- b) zamieszkujące na terenie woj. świętokrzyskiego, Gminę Działoszyce w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (oświadczenie).
- c) UP w momencie przystąpienia do Projektu będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych Projektów współfinansowanych z EFS.

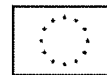
UWAGA!

Warunkiem zakwalifikowania DO PROJEKTU tj. spełnienie ww. kryteriów OBOWIĄZKOWYCH.

Kryterium dodatkowe dla UP rodziców/opiekunów prawnych:

- a) rodzic / opiekun dzieci z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności) - 7 pkt.; w przypadku osób z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
- b) rodzic / opiekun samotnie wychowujący dziecko (oświadczenie / wyrok alimentacyjny) - 5 pkt;
- c) osoby z rodzin wielodzietnych (oświadczenie) - 5 pkt.;

Projekt pn. „Bajkowy Żłobek w Działoszycach” realizowany przez Gminę Działoszyce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie nr: RPSW.08.01.01-26-0018/20-00 z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- d) rodzic / opiekun z rodziny, w której żaden z nich nie pracuje - 3 pkt.;
- e) rodzic / opiekun z rodziny, w której jeden pracuje, a drugi chce wrócić na rynek pracy (zaświadczenie z zakładu pracy / umowa o pracę) – 2 pkt.;

UWAGA !

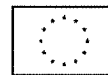
Do projektu w pierwszej kolejności będą zakwalifikowane UP, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.

- 15. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
- 16. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/rezerwowej decydować będą kolejno nw. KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE (weryfikowane na podstawie oświadczeń):
 - a) W pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskana za kryterium posiadania przez rodzica/ opiekuna najniższego dochodu przypadającego na członka rodziny,
 - b) mężczyźni ojcowie, którzy samotnie wychowują dziecko,
 - c) w przypadku rodziców posiadających dziecko z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia dziecka (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) – opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym rodzica/ opiekuna prawnego potwierdzające niepełnosprawność dziecka).
- 17. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym.

§3

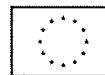
PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

- 1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka, składająca się np. z nauczycieli/la.
- 2. Rekrutację do Projektu poprzedzi kampania informacyjno-promocyjna (w tym dostosowanie do potrzeb ON) Projektu w okresie XII 2021 – I 2022 z przedłużeniem do II-III 2022 r. polegająca na dotarciu do wszystkich zainteresowanych różnymi kanałami np.: www projektu, plakaty, ogłoszenia parafialne, itp. Rekrutacja otwarta będzie w m-cu XII 2021 – I 2022 i uzupełniająca z II-III 2022 i nastąpi na podstawie Regulaminu.
- 3. Rodzic/opiekun zobowiązany będzie wypełnić formularz zgłoszeniowy i załączyć do niego wymagane dokumenty. Stanowić to będzie podstawę do przyznawania pkt. i utworzenia listy dzieci przyjmowanych do placówki.
- 4. UP w momencie przystąpienia do Projektu będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych Projektów współfinansowanych z EFS.
- 5. Jeżeli pomimo zastosowania obowiązkowych i dodatkowych kryteriów liczba UP będzie przekraczała liczbę dostosowanych miejsc, zastrzega się prawo do zastosowania dodatkowych mechanizmów rekrutacyjnych



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- (kryteria uzupełniające o których mowa w &2, pkt.16), oczywiście w poszanowaniu zasad: otwartości, jawności i na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów i w oparciu o dostępne dokumenty rekrutacyjne przy uwzględnieniu zasady równych szans Kobiet i Mężczyzn oraz ON.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 pkt. 2, w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście do Biura projektu
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu
 - c) podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie (możliwość przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta obecnemu na spotkaniu).
 7. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będziemy sukcesywnie rekrutować os. w miejsce tych, które ewentualnie zrezygnują.
 8. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, powtórzony zostanie proces rekrutacji z działaniami promocyjnymi włącznie.
 9. Rekrutować będziemy z poszanowaniem zasady równości szans K i M ze względu na obiektywne kryteria rekrutacji.
 10. Kryteria selekcji są właściwe dla Grupy Docelowej, uwzględniają sytuację rodzin. Nakierowane są na realizację celu głównego — wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród UP sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
 11. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzenie formularzy, sporządzenie listy rekrutacyjnej, ewentualnie listy rezerwowej, ogłoszenie wyników rekrutacji (w Biurze Projektu) najpóźniej **do końca marca 2022 r.**
 12. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami zostanie podpisana deklaracja, oświadczenia rodzica/opiekuna pod odpowiedzialnością karną określająca szczegółowe zasady korzystania ze świadczeń realizowanych przez Żłobka w ramach Projektu.
 13. Rekrutacja RÓWNOŚCIOWA będzie prowadzona z zachowaniem otwartości, jawności i przejrzystości. Każdy rodzic/opiekun bez względu na płeć, narodowość, wyznanie czy formę niepełnosprawności będzie miał dostęp do objęcia go działaniami P.
 14. Za rekrutację odpowiedzialny jest Dyrektor/ka Żłobka.
 15. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.
 16. Etapy rekrutacji:
 - 1) Status UP: rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 - mieszkaniec Gminy Działoszyce w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - 2) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularze i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu oraz oświadczeń/zaświadczeń w przypadku ubiegania się o kryteria punktowane i potwierdzające status na rynku pracy (zaświadczenie zakładu pracy o przebywaniu na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim bądź wychowawczym lub zaświadczenie z PUPu o zarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych lub zaświadczenie ZUS o statusie osoby bezrobotnej/biernej zawodowo) np. do Biura Projektu, pocztą.
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014,
 - 4) zgoda na monitorowanie sytuacji na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
 - 5) Zgłaszający rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o statusie drugiego opiekuna i przedkłada:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- a. oświadczenie (w przypadku bierności zawodowej lub bezrobocia nie zarejestrowanego w PUP) lub
- b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o rejestracji, lub jeśli drugi rodzic pracuje – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wypis z CEIDG/KRS, itp.

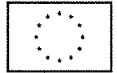
Wybór uczestników projektu.

- 1) Ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie internetowej Projektu i / lub w siedzibie żłobka.
- 2) Procedura odwoławcza. Odwołania wyłącznie w formie pisemnej przyjmuje Dyrektor Żłobka, w ciągu 13 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji,
- 3) złożenie przez uczestników na dzień rozpoczęcia wsparcia wymaganych deklaracji, oświadczeń i zaświadczeń oraz podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie,
- 4) złożenia i podpisanie wszelkich dokumentów wymaganych w procedurze naboru do żłobka zgodnie z postanowieniami Statutu „Żłobka w Działoszycach”.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 musi być realizowane zgodnie z prawodawstwem krajowym tj. w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku (...) oraz dziennego opiekuna oraz z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Rodzice starający się o finansowanie w projekcie będą musieli przedstawić stosowne dokumenty/ oświadczenia od placówek potwierdzające zgodność prowadzonej działalności z ww. przepisami.
3. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które **wyraziły chęć udziału w Projekcie**, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej zawarte w § 3.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym, podpisanie deklaracji w projekcie zawierającej zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia przez osobę np. bezrobotną lub bierną zawodowo najpóźniej w ciągu 4 tygodniu od zakończenia udziału w projekcie. Brak podjęcia zatrudnienia w tym czasie skutkuje natychmiastowym zwrotem środków przypadających na UP w projekcie. Niniejsze zobowiązanie dotyczy również drugiego rodzica/opiekuna prawnego jeśli jest osobą niepracującą. Na bieżąco Beneficjent będzie monitorował sytuację UP.
5. Dodatkowo, UP przedkłada kopie zaświadczenia pracodawcy potwierdzające zatrudnienie / powrót do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzic LUB oświadczenie rodzica lub w przypadku osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu oświadczenie UP dot. aktywnego poszukiwania zatrudnienia, oświadczenie o odbytych rozmowach kwalifikacyjnych, zaświadczenie o



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

zarejestrowaniu w PUP, zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia, ksero umowy o pracę do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

6. Podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu jest monitorowane przez cały okres udziału w Projekcie. Uczestnik na każde wezwanie lub w terminach określonych w dokumentacji uczestnictwa przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu swoim i/lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka oraz Regulaminu Żłobka do którego zostało skierowane jego dziecko.

8. W ramach ww. projektu zapewniamy m.in.:

- a) Profesjonalną opiekę (Opiekę nad 15 dziećmi sprawować będą opiekunki (1 opiekun = max. 8 dzieci), pomoc opiekunki;
- b) Udział m.in. w zajęciach z j. angielskiego, gimnastyki korekcyjnej, zajęcia muzyczno-taneczne, zajęcia z logopedą;
- c) Maksymalnie 10 godzinną dziennie opiekę nad dzieckiem co umożliwi rodzicom spokojną drogę do/z pracy lub jej poszukiwanie;
- d) Art. Higieniczne, art. Pielęgnacyjne;
- e) Wyżywienie oraz czesne płatne przez rodziców;

§5

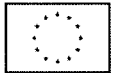
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka objętego Projektem i objęcia go opieką zgodnie z Regulaminem danego żłobka z wyłączeniem opłat poza opłatami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie,
- c) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,
- d) rezygnacji z udziału w Projekcie po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Realizatora projektu, bez możliwości zwrotu wymaganego wkładu własnego za rozpoczęty miesiąc wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- a) złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji rekrutacyjnej, przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu rekrutacyjnym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
- b) info. o podjęciu pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
- c) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie SL2014, na każde wezwanie Realizatora Projektu,
- d) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, zgodnie z zasadami **RPO WŚ 2014-2020**,
- e) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

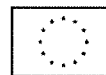
Projekcie współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących innych Beneficjentów lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu

- f) podjęcia zatrudnienia w związku z oddaniem dziecka pod opiekę Żłobka lub powrotu do pracy,
 - g) informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy, zmiany danych osobowych swoich lub dziecka lub innych informacji zbieranych przez Realizatora na etapie rekrutacji, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
 - h) wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
 - i) przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pn. „Bajkowy Żłobek w Działoszycach” do którego zostało skierowane jego dziecko,
 - j) dostarczenia do Realizatora zaświadczenia/oświadczenia o statusie na rynku pracy na dzień zakończenia udziału w Projekcie – najpóźniej w ciągu 4 tygodniu od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu uczestnictwa.
 4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć Dyrektor Żłobka.
 5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WŚ na lata 2014-2020.
 6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§6

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. utrata przez uczestnika projektu prawa do opieki nad dzieckiem, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim; ukończenie przez dziecko, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim, wieku umożliwiającego objęcie ww. dziecka opieką żłobkową; zmiana miejsca zamieszkania uczestnika projektu, itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o podjętej decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji ze żłobka przez UP bez żadnego usprawiedliwionego uzasadnienia (długotrwała nieobecność w dziecka żłobku) UP ponosi koszty jakie zostały przeznaczone na wsparcie w ramach budżetu we wniosku o dofinansowanie (proporcjonalnie zostaną naliczone za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku). W uzasadnionych przypadkach opłaty mogą zostać nie naliczane.
4. Na miejsce dziecka, które zostało wykreślone ze Żłobka rekrutowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej lub prowadzona jest na bieżąco rekrutacja uzupełniająca.



§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z IZ, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany Wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu. Terminy rekrutacji mogą ulegać zmianom jeśli nie naruszają postanowień wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z IZ.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora Żłobka.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 osobom korzystającym z oferowanego wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Realizatora Projektu lub osobiście/telefonicznie w Biurze Realizatora.
7. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
 - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenia do udziału w Projekcie (załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
 - d) Deklaracja udziału (załącznik nr 4)
 - e) Decyzja kwalifikacyjna (załącznik nr 5)
 - f) Wzór Oświadczenia o wielokrotności (załącznik nr 6)
 - g) Wzór oświadczenia UP o powrocie do pracy (załącznik nr 7).
 - h) Wzór oświadczenia UP o poszukiwaniu pracy (załącznik nr 8).
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.