

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY
w Działoszycach
ul. Krakowska 5, 28-440 Działoszyce
NIP: 6621824634 REGON: 520536761

Regulamin
organizacyjny

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO
W DZIAŁOSZYCACH

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W DZIAŁOSZYCACH

Żłobek Samorządowy w Działoszycach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730 z późn. zm.),
- 2) statutu Żłobka Samorządowego
- 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej „Regulaminem”.

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Samorządowy w Działoszycach jest jednostką budżetową Gminy Działoszyce.
2. Organem założycielskim żłobka jest Gmina Działoszyce.
3. Żłobek ma siedzibę w Działoszycach przy ul. Krakowskiej 5.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego w Działoszycach określa:

1. Zadania i zakres działania dyrektora.
2. Strukturę organizacyjną i podległość służbową.
3. Zasady funkcjonowania placówki.
4. Zadania i obowiązki pracowników.
5. Zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki rodziców.
7. Zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.

Rozdział II
ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 3

1. Obszar działalności żłobka obejmuje teren gminy Działoszyce.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej (lipiec lub sierpień), zatwierdzonej przez organ prowadzący.
3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w czerwcu. Zapisy prowadzone są zgodnie z zasadami rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Działoszycach.
4. Korzystanie ze Żłobka ma charakter bezpłatny. Rodzice są jednak zobowiązani do ponoszenia opłaty za wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Wysokość opłat ustala Dyrektor Szkoły z Intendentem. Ustalona została wysokość opłat za wyżywienia od września 2022 r. w wysokości 10 zł.
5. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.
6. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, która obejmuje 15 dzieci.
7. Organizację pracy dla grupy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia uwzględniający rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Żłobek prowadzi dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.
 - 1) Plan zajęć może być udostępniony:
 - a) przedstawicielom organu prowadzącego,
 - b) Dyrektorowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej,
 - c) rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie,
 - d) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora – w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Dyrektora Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 2) Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 4

10. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w żłobku uwarunkowane są:
 - a) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - b) przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - c) przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nie posiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
11. W żłobku jest 15 miejsc ogółem.
12. Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limit określony w ust.2, przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 5%.

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział III

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

1. Żłobek zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje: edukacyjna, opiekuńcza i wychowawcza.
3. Do celów i zadań żłobka należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku, współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
 - d) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są zgodnie z planem pracy wychowawczej obejmującym:
 - a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne,
 - c) wdrażanie nawyków samodzielności,
 - d) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - e) zabawę jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zabawy dydaktyczno-tematyczne, zabawy ruchowe i ćwiczenia ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne i techniczne).
 - f) poznawanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i żłobka,
 - g) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - h) opiekę pielęgnacyjną i zdrowotną nad dzieckiem.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§ 6

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspakajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psycho-fizycznego dziecka,
 - b) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - c) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - d) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
 - e) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Do podstawowych obowiązków Rodziców/opiekunów prawnych dzieci należy:
 - a) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku,
 - d) informowanie o terminach nieobecności dziecka w żłobku,
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
6. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

Rozdział V
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 7

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
3. Wszystkie regulacje wewnętrzne wprowadzane są zarządzeniami wewnętrznymi dyrektora.
4. Dyrektora w razie nieobecności zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
5. Podczas nieobecności Dyrektora, prawo do podpisywania dokumentów posiada przez niego upoważniony pracownik żłobka.
6. Zadania w zakresie gospodarki finansowej żłobka określa § 3 pkt. 1, 3 i 4 statutu żłobka.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - b) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
 - c) nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów,
 - d) realizacja planu finansowego Żłobka.

Rozdział VI
STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

§ 9

1. Strukturę organizacyjną żłobka stanowią:
 - a) Dyrektor,
 - b) Dział opiekuńczo-wychowawczy:
 - dwuosobowe stanowisko pracy: opiekun
 - c) dział pomocniczy i obsługi:
 - dwuosobowe stanowisk obsługi: robotnik do prac lekkich

Rozdział VII

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 10

1. Pracownicy żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - a) zarządzeń wewnętrznych,
 - b) regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - d) wykonywania poleceń przełożonych,
 - e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - i) podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
 - j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
 - k) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - l) ochrony danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 11

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor żłobka (załącznik nr 1 do regulaminu).

Rozdział VIII

ZASADY ZASTĘPSTW

§ 12

1. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
2. W razie nieobecności pracowników na grupach zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział IX

DELEGOWANIE UPRAWNIEŃ

§ 13

Dyrektor Żłobka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania

żłobkiem pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby potwierdzone jest dokumentem w formie imiennego upoważnienia, potwierdzonego podpisem. Dyrektor żłobka prowadzi rejestr delegowania uprawnień i pełnomocnictw.

Rozdział X POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

§ 14

W Żłobku wdrożono politykę antymobbingową.

Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.


Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego w Działoszycach wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym nr 5/2021/2022 Dyrektora Żłobka Samorządowego w Działoszycach z dnia 31.08.2022 r.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Działoszycach

mgr Kwiełina Dąbrowska